



Avviso di selezione pubblica per prove di esame per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time, 20 ore settimanali, trasformabile a tempo pieno, di n. 1 "Addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione" livello 3° "C.C.N.L. Teatri Stabili per impiegati e operai"

Adottato con Verbale del Consiglio di Amministrazione del 14/05/2019

La Fondazione Carnevale di Viareggio procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento per il reclutamento del personale” e dalla normativa vigente, alla selezione pubblica, per prove di esame, per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time, 20 ore settimanali, trasformabile nel corso del rapporto di lavoro, a tempo pieno, di n. 1 “addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione” da impiegare presso la sede della Fondazione, in Viareggio (Lucca).

Si precisa che all’esito della selezione verrà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata dalla Fondazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

1. Profilo professionale ricercato

La selezione è finalizzata all’assunzione con contratto indeterminato e part-time, 20 ore settimanali, trasformabile in tempo pieno, di n. 1 “addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione” inquadrato al livello 3° del “C.C.N.L. Teatri Stabili per impiegati e operai”.

La figura selezionata si occuperà delle seguenti attività:

- esecuzione delle gare d’appalto pubbliche per servizi e forniture sia sopra soglia che sottosoglia comunitaria, comprensiva di:

✓ predisposizione della documentazione di gara, quale ad esempio: bandi, disciplinari di gara, lettere d’invito

✓ gestione delle fasi di gara: pubblicazioni, inviti, ricezione offerte, istruttoria delle offerte, etc.

✓ gestione delle fasi post gara, quali ad esempio: istruttoria per la verifica dei requisiti di gara, richiesta e verifica della documentazione ai fini contrattuali, redazione ordine/contratto;

- utilizzo della piattaforma in uso alla Fondazione per la gestione telematica delle gare;

- garantire il corretto adempimento da parte della Fondazione Carnevale Viareggio degli obblighi normativi con particolare riferimento a quelli inerenti: il Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/2001; la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza; la privacy;

- attività di contabilità con riferimento al ciclo di propria competenza.

L’attività verrà svolta presso la sede della Fondazione.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati possono formulare la domanda di partecipazione **solo se in possesso dei seguenti requisiti:**

a. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, tra l’altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall’art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001. Per tutti è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b. **possesso della idoneità psico-fisica** all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Fondazione, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l’accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l’esclusione dalla graduatoria;

- c. **titolo di studio:** diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in giurisprudenza o in economia e commercio o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento indicati secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009 («equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali»). I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- d. **esperienza di almeno 2 anni** maturata all'interno di aziende, pubbliche amministrazioni nell'ambito in mansioni equivalenti a quelle indicate per la figura oggetto di selezione (da indicare nel cv allegato);
- e. **di godere dei diritti civili e politici**;
- f. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. **inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici o che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. In caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- h. **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Fondazione;
- i. il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla Fondazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- j. di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, la Fondazione Carnevale di Viareggio al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e se venuto meno successivamente, dalla graduatoria degli idonei.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta unicamente secondo il “Modello di Domanda” allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web: <http://viareggio.ilcarnevale.com/>, che vale quale dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del DPR n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- **curriculum vitae** formativo-professionale, in cui indicare con precisione le esperienze lavorative acquisite con particolare riguardo a quelle inerenti mansioni equivalenti a quelle indicate per la figura oggetto di selezione.

La domanda, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2019** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

➤ a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data di invio ma esclusivamente la data di consegna):

Fondazione Carnevale di Viareggio - Via Santa Maria Goretti, 5 - 55049 Viareggio (LU)

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: *Domanda per la selezione di addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione*

➤ consegnata a mano presso *Fondazione Carnevale di Viareggio - Via Santa Maria Goretti, 5 - 55049 Viareggio (LU)* nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – festivi infrasettimanali esclusi. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: *Domanda per la selezione di addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione*

➤ Via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo carnevaldiviareggio@pec.it.

I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il capo oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda per la selezione di addetto ufficio acquisti e supporto amministrazione"*.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. Fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

4. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla

selezione. L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: <http://viareggio.ilcarnevale.com/>

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte della Fondazione della domanda entro i termini indicati al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato al punto 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso:
 - ✓ domanda di partecipazione, datata e firmata (modello allegato al presente avviso);
 - ✓ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
 - ✓ curriculum vitae formativo-professionale.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In questi casi la Fondazione si riserva il diritto di richiedere con comunicazione scritta, a mezzo PEC o a mezzo e-mail (all'indirizzo PEC o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione) di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta della Fondazione, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

5. Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

5.1. prova scritta (max punti 40)

Tale prova, finalizzata a valutare le competenze tecniche del/la candidato/a, consisterà in domande a risposta aperta sintetica riguardanti le seguenti materie:

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, Linee Guida ANAC in materia di appalti pubblici, solo con riferimento ai settori ordinari e agli acquisti di beni e servizi;
- conoscenza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- conoscenza della normativa antimafia per l'affidamento dei contratti pubblici;
- conoscenza delle procedure di emissione gestione e rendicontazione dei CIG e degli adempimenti ANAC;
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (d.lgs. 33/2013, legge 190/2012, d.lgs. 39/2013 e determinazioni ANAC);
- elementi in materia della nuova normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR)

La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/40. Solo coloro che avranno ottenuto tale punteggio accederanno alla prova orale/pratica.

5.2. prova orale/pratica (max punti 60)

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare le conoscenze del candidato nelle materie indicate al punto precedente.

Durante la prova orale verrà sottoposto al candidato anche un caso pratico tra quelli di seguito indicati:

- compilazione schede SITAT
- richieste CIG sia per procedura di acquisto sotto la soglia di euro 40.000,00 sia per procedure sopra euro 40.000,00
- compilazione DISCIPLINARE di gara (solo con riferimento ad acquisiti di servizi e forniture)

Nel corso della prova inoltre verranno accertate le conoscenze del candidato all'uso dei programmi informatici più conosciuti (word, Excel, power point), nonché di contabilità.

Tale prova sarà poi finalizzata a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo.

La prova orale si intende superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 40/60.

6. Graduatoria

Al termine della selezione la commissione redigerà la graduatoria degli idonei in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale/pratica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito web della Fondazione.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di recepimento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Durante il predetto termine la Fondazione si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, per il medesimo profilo.

7. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che la Fondazione si riserva di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Fondazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 giorni dalla data, di comunicazione da parte della Fondazione, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione della Fondazione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Fondazione, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà con lo slittamento al secondo in

graduatoria e così via. L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di proporre o di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Fondazione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione. In questo caso, comunque, il candidato resterà in graduatoria nella posizione che occupa e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni nel caso in cui i vincoli di cui sopra si fossero risolti.

8. Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alle prove, il calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse e ogni altro avviso saranno comunicati solo mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione: <http://viareggio.ilcarnevale.com/>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Fondazione alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

I candidati che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione per qualsiasi motivo nel luogo e all'ora convenuta per la convocazione delle prove sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC, qualora posseduta, (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

La Fondazione declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto alla Fondazione ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Fondazione alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

9. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dalla Fondazione e disponibile sul sito web della Fondazione nella sezione <http://viareggio.ilcarnevale.com/chi-siamo/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>

È facoltà della Fondazione prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì della Fondazione, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Fondazione, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

È ulteriore facoltà della Fondazione disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione è pubblicato presso il sito internet della Fondazione: <http://viareggio.ilcarnevale.com/chi-siamo/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>

Il Responsabile del procedimento è Marco Antonio Francesconi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattarlo esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo carnevalediviareggio@pec.it.

10. Trattamento dei dati personali

I dati comunicati verranno trattati ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/279 secondo l'informativa allegata al presente avviso.

Viareggio, 5 giugno 2019

Il Consiglio di Amministrazione