

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BIGLIETTERIA ELETTRONICA, CONTROLLO ACCESSI E SUPPORTO TECNICO
PER LE MANIFESTAZIONI DEL CARNEVALE DI VIAREGGIO PER IL TRIENNIO
2019-2020-2021. CIG: 7469706464**

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Fondazione Carnevale di Viareggio

Indirizzo: via Santa Maria Goretti n. 5 - Viareggio

Tel: +39 0584 58071

Fax: + 39 0584 580771

E-mail: francesconi@ilcarnevale.com

PEC: carnevalediviareggio@pec.it

Responsabile del procedimento: Dott. Marco Antonio Francesconi

ART. 2 – OGGETTO, IMPORTO STIMATO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di biglietteria elettronica, controllo accessi e supporto tecnico per le manifestazioni del Carnevale di Viareggio 2019-2020-2021.

Le condizioni di svolgimento del servizio sono indicate nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto allegati al presente disciplinare.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in

Importo complessivo dell'appalto (per tre anni)	€ 400.000,00
Importo imputabile al costo della manodopera assoggettato al ribasso	€ 270.000,00
Importo per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	€ 12.000,00

L'affidamento avrà durata dal momento della sottoscrizione del contratto e sino del termine della manifestazione carnevale di Viareggio 2021.

ART. 3 – PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

Si precisa che nell'ambito del presente appalto non sono identificabili singoli servizi scorporabili.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione riportate per ciascuna tipologia di requisiti.

ART. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008
- 3) Iscrizione Registro Imprese o Albo Cooperative presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o analoghe
- 4) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE: tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettere B) e C)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - i requisiti sub 1, 2 e 3 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, sia dal Consorzio, sia dalle Consorziati esecutrici
 - il requisito sub 4 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio

ART. 5.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICA

- 1) n. 2 dichiarazioni bancarie, intestate a Fondazione Viareggio Carnevale e **riferite alla presente procedura**, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente procedura.
- 2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente al presente disciplinare (2015-2016-2017) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo cumulativamente pari o superiore a € 500.000,00 (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE:
 - il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente: (ATI) per il 60% almeno dalla mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura di almeno il 20% ciascuna; (Consorzi ordinari): da una delle consorziati esecutrici (ovvero dal Consorzio, qualora assuma un ruolo esecutivo nell'appalto) nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle restanti imprese consorziati/consorziande nella misura di almeno il 20% ciascuna.
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera b)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - i requisiti sub 1 e 2 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, dal Consorzio
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera c)** del D. Lgs. n. 50/2016
 - il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle Consorziati esecutrici, anche per cumulo.

ART. 6 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 -VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

ART. 9 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 1, commi 65/67, della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300 del 20 Dicembre 2016, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo nella misura prevista dall'art 2 della suddetta Deliberazione a favore dell'ANAC per la fascia di importo relativa alla gara in oggetto.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata (come oltre in dettaglio), sarà necessario attenersi alle istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 pubblicate sul sito dell'ANAC disponibili al seguente indirizzo: http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

Per quanto sopra si comunicano i dati relativi alla presente gara, forniti dall'ANAC:

- € 35,00
- C.I.G. 7469706464

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli anche tramite l'accesso al SIMOG.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le h. 17:00 del giorno 04 giugno 2018** presso la sede della Fondazione Carnevale di Viareggio, in Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì (ad esclusione del giorno lunedì 04 giugno, il cui termine scade alle ore 17:00), all'Ufficio Segreteria della Fondazione Carnevale di Viareggio, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la seguente dicitura “NON APRIRE”, contiene offerta per servizio di biglietteria elettronica, controllo accessi e supporto tecnico per le manifestazioni del Carnevale di Viareggio 2019-2020-2021.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, **3 (tre) buste** separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.

ART. 11 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta “A Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura e quindi pari a:

- € 8.000,00

prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, Parte IV, Sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- indicare quale Foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante il Foro di Lucca, ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ.;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;

- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta della Fondazione Viareggio Carnevale nel corso della procedura.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. **a pena di esclusione**, DGUE (Allegato A), che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate. IL DGUE deve essere sottoscritto e deve essere allegata allo stesso copia del documento d'identità.

A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;
- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

- ausiliato: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

C. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:

Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.

- a) **Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**: copia dello statuto del consorzio;
- b) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti**: copia dell'atto costitutivo;
- c) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/Consorti ordinari non ancora costituiti**: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008**

4. **N. 2 Dichiarazioni bancarie**, intestate a Fondazione Carnevale di Viareggio e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea".

5. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:

- **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;

- il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
6. **Copia del Capitolato tecnico ed eventuali allegati, copia della bozza dello Schema di Contratto:** debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.
7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
8. **La dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67, D.Lgs.266/2005.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

1) Una relazione tecnica sottoscritta in calce ed a margine di tutti i fogli, in segno di accettazione/impegno ad eseguire tutto il loro contenuto, **DETTAGLIATA** di un massimo di 30 facciate, digitate in corpo 12, su formato A 4. La relazione dovrà essere redatta seguendo, nell'ordine, la seguente traccia:

- Il progetto di promozione dell'evento
- Il piano di soluzione delle emergenze
- Le modalità di rendicontazione e verifica degli incassi

Prescrizioni:

- La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.
- La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentate del concorrente.
- Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale, quali *brochure*, *depliant*, ecc.

ART. 13 - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita l'Offerta espressa da una percentuale unica di sconto, con un numero di decimali pari a 2, in cifre e in lettere, da applicarsi sull'importo posto a base di gara, redatta conformemente al Modello B allegato al presente disciplinare e **sottoscritta con firma leggibile per esteso dai legali rappresentanti dell'Impresa.**

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o comunque redatte in modo difforme dal Modello B.

L'operatore economico dovrà inoltre indicare i costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, connessi all'esecuzione della fornitura.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L'Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un massimo di 100 punti sono i seguenti:

Criteri di valutazione		Peso	Natura
A)	Offerta tecnica	75	Qualitativo
B)	Offerta economica	25	Quantitativo

A) OFFERTA TECNICA (max punti: 75)

Il punteggio massimo verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI		PESO MAX
A.1	Promozione degli eventi "Carnevale di Viareggio 2019, 2020 e 2021" con particolare riferimento alle modalità di pubblicizzazione, anche telematica e radiotelevisiva, della manifestazione, al materiale di promozione utilizzato ed alle formule di acquisto dei biglietti ed abbonamenti	max 30 punti
A.2	Piano per la risoluzione delle emergenze, guasti ed eventuali disservizi relativi all'emissione dei biglietti nel corso delle Manifestazioni del Carnevale di Viareggio 2019-2020-2021	max 20 punti
A.3	Monitoraggio e controllo del corretto svolgimento del servizio	max 5 punti
A.4	Monitoraggio della rendicontazione e verifica degli incassi al termine di ogni singola Manifestazione	max 20 punti
TOTALE		75

I punteggi di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4 verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice utilizzando il metodo di valutazione del "confronto a coppie".

B) PREZZO: max 25 punti.

Per il criterio del Prezzo il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 25$$

I concorrenti dovranno indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.
Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

ART. 15 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il 05 giugno 2018 alle ore 10:00, presso la sede della Fondazione Viareggio Carnevale eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le **Buste C – Offerta Economica**, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 97, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul

possesto dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 16- CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% oppure al 20% la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/2006.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratore sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la Stazione Appaltante il Foro di Lucca ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 17 -TRATTAMENTO DATI

– Titolare del trattamento: Marco Antonio Francesconi

– Responsabile trattamento: Marco Antonio Francesconi

– Il Responsabile del Procedimento: Marco Antonio Francesconi

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente art. 14 del presente Disciplinare vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ente appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara, ovvero l'esclusione dalla gara stessa, oppure la decadenza dall'aggiudicazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli degli altri

soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla stazione appaltante.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati:

- ☐ al personale della società appaltante, al fine del corretto svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente, nonché a coloro che curano il presente procedimento di gara ovvero al personale in forza ad altri uffici dell'amministrazione aggiudicatrice stessa che svolge attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
- ☐ a collaboratori autonomi, professionisti, che prestano attività di assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della stazione appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- ☐ ad altre amministrazioni pubbliche ovvero ad Autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☐ ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti del coordinato disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ed al fine di assicurare massima celerità e tempestività nel riscontro di istanze di 'accesso immediato', i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di procedura quali informazioni e/o documenti (contenuti nella documentazione tecnica) debbano essere sottratti al diritto di accesso per esigenze di riservatezza aziendale. Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata: dichiarazioni generiche o apodittiche non saranno ritenute ammissibili e saranno considerate equipollenti a liberatoria ai fini dell'accesso.

Trattandosi di dichiarazione eventuale, la dichiarazione stessa non è oggetto della modulistica di gara predisposta dalla stazione appaltante. È, pertanto, onere del concorrente predisporre ed allegare tale dichiarazione, che dovrà essere inserita nella BUSTA B – Offerta Tecnica.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte al seguente indirizzo di posta ufficiobandi@ilcarnevale.com **entro il 25 maggio 2018 alle h. 13:00.** Fondazione Viareggio Carnevale non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra. Fondazione Viareggio Carnevale si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul profilo del committente alla pagina dedicata alla presente procedura. Non saranno trasmessi documenti via fax o via posta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, entro un breve termine perentorio, la presentazione di successive precisazioni o integrazioni delle offerte allo scopo di acquisire tutti gli elementi utili per l'esame comparativo tecnico ed economico della fornitura. E' fatto in ogni modo salvo, da parte della Fondazione Viareggio Carnevale, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è Marco Antonio Francesconi.

Allegati:

- A) **DGEU**
- B) **Modello di Offerta Economica**
- C) **Capitolato Tecnico**
- D) **Schema di Contratto**

FONDAZIONE VIAREGGIO
CARNEVALE
Il Responsabile del Procedimento