

**AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE RELATIVA ALLA
GESTIONE DEL MUSEO DEL CARNEVALE E DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE E
DIVULGAZIONE COLLEGATE
CIG: Z5424E5795**

Art. 1 Oggetto e valori a base di gara

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5 – Viareggio - PEC carnevalediviareggio@pec.it

OGGETTO: concessione della gestione del museo del Carnevale e delle attività di promozione e divulgazione collegate

CRITERIO DI AFFIDAMENTO: criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016.

CORRISPETTIVO E CANONE: i prezzi dei servizi offerti sono i seguenti:

Biglietto	€ 3,00
Visite guidate - percorso breve (1 ora)	€ 4,00
Visite guidate – percorso standard (2 ore)	€ 5,00 - € 8,00
Laboratorio didattico sulla cartapesta	€ 7,00

il concorrente offrirà una percentuale unica che intende riconoscere alla Fondazione sui prezzi sopra indicati al netto IVA nonché sulle attività di laboratorio e visite guidate.

IMPORTO PRESUNTO: €. 38.000,00 IVA esclusa

DURATA: anni 2 (due) dall’atto della stipula rinnovabile di ulteriori sei mesi nelle more della nuova procedura di affidamento.

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 45 del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le associazioni di promozione sociale, culturale ed artistica, regolarmente iscritte nel Registro territoriale competente.

Art. 3 Sopralluogo

I soggetti interessati alla gara devono svolgere un sopralluogo del museo e degli spazi destinati allo svolgimento della concessione. Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla Fondazione, **entro e non oltre le h. 12,00 del giorno 24 settembre 2018** all’indirizzo di posta elettronica certificata carnevalediviareggio@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il termine indicato per l’inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Fondazione. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Fondazione, a conferma dell’effettuato sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito che non ancora costituito, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore del contratto.

Non sarà consentita la visita dei luoghi ad uno stesso soggetto per più di una impresa partecipante alla medesima gara.

Art. 4 Requisiti di ammissione

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione dalla gara**, dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.lgs 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 ovvero nel caso di Associazioni di Promozione sociale iscrizione al Registro territoriale competente (L. n. 383/2000).

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta - Criteri e requisiti di ammissibilità delle offerte

I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione entro le **h. 17,00 del giorno 01 ottobre 2018** al seguente indirizzo Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5 – Viareggio. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo) e le indicazioni relative all'oggetto della gara: **“Offerta per l'affidamento in concessione relativa alla gestione del museo del Carnevale e delle attività di promozione e divulgazione collegate”**.

A **pena di esclusione**, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente entro il termine suddetto presso la sede della Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5. È altresì facoltà degli operatori economici la consegna a mano dei plichi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì a venerdì all'Ufficio Segreteria della Fondazione Carnevale di Viareggio, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Si precisa che nel caso di concorrenti in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali di tutti i singoli operatori economici che costituiscono il concorrente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno 3 buste che, a loro volta, dovranno essere sigillate con le modalità sopra descritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, così come sopra descritto, la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A – “Documentazione Amministrativa”**
- **Busta B – “Offerta Tecnica”**
- **Busta C – “Offerta Economica”**

1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni:

A. Domanda di partecipazione (Allegato n. 1) sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail e PEC.

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura, se come operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto, mediante ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del D. lgs 50/2016 ed indicati, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; nel caso di raggruppamenti già costituiti la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dalla mandataria; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

B. Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che precede.

C. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale.

D. Il concorrente dovrà dichiarare: di aver preso piena e puntuale conoscenza dell'avviso di gara, dello schema di contratto nonché delle risposte ai quesiti pubblicate sul sito informatico della Fondazione Carnevale di Viareggio **nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti»** e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esse contenute.

E. Il concorrente dovrà dichiarare di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata del servizio.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'**esclusione dalla gara**.

2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA contenente:

una relazione illustrativa di max 15 pagine (immagini escluse) debitamente sottoscritta, in segno di accettazione ed impegno ad eseguire tutto il loro contenuto e contenente tutte le informazioni necessarie al fine di valutare l'offerta in base ai criteri meglio specificati all'art. 6 del presente avviso di gara.

La relazione deve contenere informazioni in merito all'esperienza pregressa nello specifico settore di attività.

Il Progetto tecnico, che diventerà parte integrante del contratto di concessione dovrà illustrare:

- la proposta di gestione del servizio,
- la proposta di attività di promozione e divulgazione,
- il progetto relativo alle attività da svolgere con le scolaresche.

3) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA contenente:

l'offerta economica redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore.

L'offerta economica debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore deve essere formulata indicando la percentuale unica che

l'operatore economico intende riconoscere alla Fondazione sui prezzi dei biglietti di ingresso, sulle visite guidate e sulle attività di laboratorio comunque non inferiore al 45%. L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente firmata da persona in grado di impegnare legalmente il soggetto concorrente ed essere inserita in una busta chiusa, con almeno il lembo di chiusura della busta non preincollato dal produttore controfirmato dall'offerente e sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto. In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento.

L'offerta economica non verrà presa in considerazione se sottoposta a condizione, se generica o mancante di alcuni degli elementi in precedenza indicati.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ex artt. 1401 e seguenti del codice civile. La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente, mentre non vincola la Fondazione Carnevale di Viareggio.

Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quest'ultimo.

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta, con le modalità indicate
- la mancata indicazione dell'importo del canone, qualora non sia stato validamente espresso né in cifre né in lettere
- la presentazione di offerte non in aumento, parziali o comunque condizionate.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente del Seggio di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione richiesta qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Art. 6 – Criteri di Valutazione

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dei seguenti parametri.

A. OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Il punteggio massimo (80 punti) verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti
A Esperienza pregressa		15
B Progetto tecnico di gestione del servizio		65 di cui
B.1	Attività di promozione e divulgazione	20
B.2	Coinvolgimento delle scuole e cittadinanza sul territorio e programmazione di laboratori artistici periodici	20
B.3	Progetto di implementazione delle aperture del museo	25

I punteggi di cui ai punti precedenti verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice utilizzando il metodo di valutazione del "confronto a coppie".

B. OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Per il criterio del prezzo il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

% offerta in esame

_____ X 20

max % offerta

L'operatore economico dovrà indicare la percentuale unica sui prezzi posto a base d'asta.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il giorno 2 ottobre 2018 alle ore 10:00, presso la sede della Fondazione Carnevale di Viareggio eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le **Buste C – Offerta Economica**, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 Altre informazioni

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Fondazione Carnevale di Viareggio.

b) La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

c) Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data della presentazione.

d) La Fondazione si riserva inoltre di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

e) Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni.

f) Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Marco Antonio Francesconi.

g) Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate fino alle ore 12:00 del 24 settembre 2018 tramite mail all'indirizzo ufficiobandi@ilcarnevale.com. Le risposte alle precisazioni saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito informatico della Fondazione. Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito, né saranno prese in considerazione richieste di chiarimento inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

h) Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico esclusivo del gestore senza diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Modello offerta economica
- 3) Schema di contratto
- 4) Informativa sul trattamento dati personali

Viareggio, 12-09-2018

Il Responsabile del Procedimento