



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONICA GUIDI</b>
Indirizzo	<b>986 , VIA ANTONIO FRATTI , 55049 , VIAREGGIO LUCCA</b>
Telefono	<b>3392997967</b>
Fax	
E-mail	<b>kokia70@hotmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>03/09/69</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Date</b><br><b>(attualmente dal</b><br><b>01/06/2016)</b>     |  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                     | Circolo Tennis Viareggio 1896 viale Capponi 19 Viareggio Lucca   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>                                 | Circolo tennis, impianti sportivi  |
| <b>• Tipo di impiego</b>   | segretaria   |
| <b>• Principali mansioni e responsabilità</b>                    | Gestione segreteria del tennis, riscossione campi.   |
| <b>Date</b><br><b>(dal 24 /04/2015– al</b><br><b>30/09/2015)</b> |  |
| <b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                   | Bagno Martinelli , Viale Regina Margherita 110 Viareggio ,Lucca  |
| <b>• Tipo di azienda o settore</b>                               | Stabilimento balneare  |
| <b>• Tipo di impiego</b>   | banconiera   |
| <b>• Principali mansioni e responsabilità</b>                    | Gestione bar e piccolo ristoro, preparazione piatti sia caldi che freddi , scelta fornitori e acquisto merci.. |

- dal 24/04/2014 al 20/09/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bagno Martinelli , Viale Regina Margherita 110 Viareggio ,Lucca
  - Tipo di azienda o settore Stabilimento balneare
  - Tipo di impiego banconiera
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione bar e piccolo ristoro, preparazione piatti sia caldi che freddi , scelta fornitori e acquisto merci..
- Date**  
(dal 02 /01/2014– al 08/02/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Figurella International srl via Buonarroti Viareggio
  - Tipo di azienda o settore benessere
  - Tipo di impiego impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Reclutamento clienti , esplicazione servizio offerto e conclusione contratti.
- Date**  
(da 09/02/2009– a14/05/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laplast srl , via dei Ghivizzani 1859, Massarosa, Lucca
  - Tipo di azienda o settore Fabbricazione di articoli in materie plastiche
  - Tipo di impiego Addetto contabilità
  - Principali mansioni e responsabilità Prima nota , registrazione fatture italiane ed estere, fatturazione giornaliera, bollettazione .
  - dal 20/06/2005 al 25/01/2008 Sostituzione maternità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Laplast srl , via dei Ghivizzani 1859, Massarosa, Lucca
  - Tipo di azienda o settore Fabbricazione di articoli in materie plastiche
  - Tipo di impiego Addetto acquisto merci
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto con fornitori, gestione scorte di magazzino, acquisto merci , ricerca nuovi fornitori
  - 10/01/2004 al 19/06/2005 Sostituzione maternità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Laplast srl , via dei Ghivizzani 1859, Massarosa, Lucca
  - Tipo di azienda o settore Fabbricazione di articoli in materie plastiche
  - Tipo di impiego Addetto commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini clienti italiani ed esteri , gestione rete di rappresentanza , fatturazione giornaliera , bollettazione.
  - dal 01/04/2002 al Sostituzione maternità

**09/01/2004**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Laplast srl , via dei Ghivizzani 1859, Massarosa, Lucca
- **Tipo di azienda o settore** Fabbricazione di articoli in materie plastiche
- **Tipo di impiego** Addetto acquisto merci
- **Principali mansioni e responsabilità** Rapporto con fornitori, gestione scorte di magazzino, acquisto merci , ricerca nuovi fornitori
- **dal 01/09/2001 al 31/03/2002**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cepu , Lungarno Galilei Pisa
- **Tipo di azienda o settore** Preparazione universitaria
- **Tipo di impiego** Consulente commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità** Esplicazione servizi offerti e conclusione contratti con i clienti.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Giugno 2010** Superamento esame “mediatore immobiliare”  
Camera di commercio di lucca
- **Qualifica conseguita** Intermediario immobiliare  
**Maggio 2001** Laurea in Economia aziendale ( vecchio ordinamento)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Pisa
- **Qualifica conseguita** Dottore in economia aziendale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

***Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.***

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
  - **Capacità di espressione orale**

INGLESE

Buono

Buono

Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

***Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.***

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile, al fine di raggiungere lo scopo, la collaborazione tra figure professionali diverse che operavano inoltre con modalità orarie diverse. Lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

***Ad es. coordinamento  
e amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a  
casa, ecc.***

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività. Capacità di "problem solving" nella gestione sia di clienti che di fornitori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel, Outlook, Business ( sistema gestionale aziendale ), ottima capacità di navigazione Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
***Competenze non  
precedentemente  
indicate.***

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal mese di mese di maggio 2016 membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Carnevale di Viareggio