

prot. 1120/0610

**Oggetto: conferimento di incarico per le attività d'ufficio stampa e comunicazione, produzione di contenuti storici relativi al Carnevale di Viareggio, valorizzazione e gestione degli archivi – affidamento incarico**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** il “Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni” approvato con determina del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017;

**Considerato che:**

- in data 14/05/2018 è stato pubblicato l'avviso di procedura finalizzata alla selezione di un professionista per l'affidamento dell'incarico professionale per le attività di ufficio stampa e di comunicazione, produzione di contenuti storici relativi al Carnevale di Viareggio, valorizzazione e gestione degli archivi;
- entro il termine di presentazione delle domande, indicato nell'art. 4 dell'avviso, e quindi entro le ore 17:00 del giorno 28/05/2018, è giunta unicamente la domanda del dott. Andrea Mazzi, (pervenuta il giorno 24/06/2018 alle ore 16:15 prot. n. 743).

**Approvati** i verbali della commissione esaminatrice del 5 e 26 giugno 2018, con cui il dott. Andrea Mazzi è risultato idoneo al conferimento dell'incarico professionale per le attività d'ufficio stampa e di comunicazione, produzione di contenuti storici relativi al carnevale di Viareggio, valorizzazione e gestione degli archivi.

**Ritenuto che:**

- l'incarico, come indicato anche nell'avviso, avrà durata di 3 anni dalla data di stipulazione del contratto e che il compenso complessivo previsto è pari ad Euro 54.000, restando a carico del professionista tutti gli oneri previdenziali e fiscali e ogni copertura assicurativa;
- la liquidazione del compenso avverrà in 9 tranches di pari importo, dopo presentazione di regolare fattura: la prima alla fine del mese di luglio, la seconda alla fine del mese di novembre e la terza alla fine del mese di marzo di ogni anno;
- non sono previsti a favore del professionista rimborsi spese, se non esplicitamente approvati.

**Analizzato** il piano di attività presentato dal professionista (all.1).

### **DETERMINA**

1. Di affidare al dott. Andrea Mazzi l'incarico per le attività d'ufficio stampa e di comunicazione, produzione di contenuti storici relativi al carnevale di Viareggio, valorizzazione e gestione degli archivi, di durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto e con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto allegato.
2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende le attività di:
  - comunicazione;
  - produzione di contenuti storici relativi al carnevale di Viareggio;
  - valorizzazione e gestione degli archivi.
3. Di approvare il piano di attività presentato dal professionista.
4. Di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato contratto d'incarico per accettazione.