

Determinazione n. 81 del 18/07/2018

prot. 1121/0610

Oggetto: conferimento di incarico per le attività di marketing, comunicazioni e relazioni pubbliche, relazioni istituzionali, nazionali e internazionali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il “Regolamento per l’affidamento di incarichi professionali esterni” approvato con determina del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017;

Considerato che:

- in data 14/05/2018 è stato pubblicato l’avviso di procedura finalizzata alla selezione di un professionista per l’affidamento dell’incarico professionale per le attività di marketing, comunicazioni e relazioni pubbliche, relazioni istituzionali, nazionali e internazionali.

Approvati i verbali della commissione esaminatrice del 5 e 26 giugno 2018, e la graduatoria allegata, da cui risulta che il punteggio maggiore è stato attribuito alla dott.ssa Alessandra delle Fave.

Ritenuto che:

- l’incarico, come indicato anche nell’avviso, avrà durata di 3 anni dalla data di stipulazione del contratto e che il compenso complessivo previsto è pari ad Euro 32.400, restando a carico del professionista tutti gli oneri previdenziali e fiscali e ogni copertura assicurativa;

- la liquidazione del compenso avverrà in 9 tranches di pari importo, dopo presentazione di regolare fattura: la prima alla fine del mese di luglio, la seconda alla fine del mese di novembre e la terza alla fine del mese di marzo di ogni anno;

- non sono previsti a favore della professionista rimborsi spese, se non esplicitamente approvati:

Analizzato il piano di attività presentato dalla professionista (all.1).

DETERMINA

1. Di affidare alla dott.ssa Alessandra Delle Fave l’incarico per le attività di marketing, comunicazioni e relazioni pubbliche, relazioni istituzionali, nazionali e internazionali, di durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto e con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto allegato.

2. Di disporre che l’incarico di tipo professionale comprende le attività di:

- marketing;
- comunicazioni e relazioni pubbliche;
- relazioni istituzionali, nazionali e internazionali.

3. Di approvare il piano di attività presentato dalla professionista.

4. Di invitare la professionista incaricata a sottoscrivere l'allegato contratto d'incarico per accettazione.