

**AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA
GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL “CARNEVALE DI VIAREGGIO 2022” E
SERVIZI CORRELATI
CIG: 8978058FD3**

Art. 1 Oggetto e valori a base di gara

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5 – Viareggio - PEC carnevalediviareggio@pec.it

OGGETTO: affidamento dell’organizzazione e della gestione degli spazi espositivi del “Carnevale di Viareggio 2022” e servizi correlati

CRITERIO DI AFFIDAMENTO: criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: €. 130.000,00 al netto dell’IVA

DURATA: l’affidamento avrà durata dal momento della sottoscrizione del contratto e sino del termine della manifestazione carnevale di Viareggio 2022 con possibilità di rinnovo in occasione della manifestazione Carnevale di Viareggio 2023.

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 45 del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le associazioni di promozione sociale, culturale ed artistica, regolarmente iscritte nel Registro territoriale competente.

Art. 3 Requisiti di ammissione

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione dalla gara**, dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall’Italia iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ai sensi dell’art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 ovvero nel caso di Associazioni di Promozione sociale iscrizione al Registro territoriale competente (L. n. 383/2000).
- c) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel quinquennio antecedente al presente avviso (2016-2017-2018 – 2019 - 2020) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo cumulativamente pari o superiore a € 200.000,00 (l’operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Art. 4 Modalità di presentazione dell’offerta - Criteri e requisiti di ammissibilità delle offerte

I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l’offerta e la documentazione entro le h. **12,00 del giorno 29 novembre 2021** al seguente indirizzo Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5 – Viareggio. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l’integrità della documentazione contenuta, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all’esterno le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo) e le indicazioni relative all’oggetto della gara: **“Offerta per l’affidamento**

dell'organizzazione e della gestione degli spazi espositivi del “Carnevale di Viareggio 2022” e servizi correlati”.

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente entro il termine suddetto presso la sede della Fondazione Carnevale di Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5. È altresì facoltà degli operatori economici la consegna a mano dei plichi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì a venerdì all'Ufficio Segreteria della Fondazione Carnevale di Viareggio, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Si precisa che nel caso di concorrenti in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali di tutti i singoli operatori economici che costituiscono il concorrente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno 3 buste che, a loro volta, dovranno essere sigillate con le modalità sopra descritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, così come sopra descritto, la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A – “Documentazione Amministrativa”**
- **Busta B – “Offerta Tecnica”**
- **Busta C – “Offerta Economica”**

1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni:

A. a pena di esclusione, DGUE, che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate. IL DGUE deve essere sottoscritto e deve essere allegata allo stesso copia del documento d'identità.

1. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;
- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

2. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

- ausiliato: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

B. Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;

C. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;

D. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/Consorzi ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, “Forma della partecipazione” lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E. In caso di avvalimento, inserire la seguente documentazione:

- **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
- il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.

F. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

G. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale.

H. Il concorrente dovrà dichiarare: di aver preso piena e puntuale conoscenza dell'avviso di gara, del Capitolato e relativi allegati, dello schema di contratto nonché delle risposte ai quesiti pubblicate sul sito informatico della Fondazione Carnevale di Viareggio **nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti»** e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esse contenute.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'**esclusione dalla gara**.

2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA contenente:

La busta "B Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

1) Una relazione tecnica sottoscritta in calce ed a margine di tutti i fogli, in segno di accettazione/impegno ad eseguire tutto il loro contenuto, **DETTAGLIATA** di un massimo di 30 facciate, digitate in corpo 12, su formato A 4. La relazione dovrà essere redatta seguendo, nell'ordine, la seguente traccia:

- a) modalità organizzative del servizio
- b) modalità di rendicontazione degli incassi di ogni singola giornata della manifestazione Carnevale di Viareggio 2020: dovranno essere indicate le tempistiche di rendicontazione e le relative modalità di trasmissione
- c) organizzazione di servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per gli espositori durante l'intero periodo di apertura della manifestazione al fine di garantirne il buon funzionamento
- d) controllo sul rispetto da parte degli espositori dell'ambiente, sull'utilizzo di prodotti riciclabili e sulla riduzione al minimo di prodotti in plastica.

Prescrizioni:

➤ La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.

➤ La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentante del concorrente.

➤ Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale, quali *brochure, dépliant*, ecc.

3) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA contenente:

l'offerta economica redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore.

Il canone annuo di concessione ammonta ad €. 65.000,00 (€. 130.000,00 con opzione di rinnovo. Tale importo (€. 65.000,00) rappresenta la base d'asta.

In tale busta deve essere inserita l'Offerta economica l'Operatore economico deve riportare la propria offerta in rialzo sia in cifre che in lettere, redatta conformemente al Modello A allegato al presente disciplinare e sottoscritta con firma leggibile per esteso dai legali rappresentanti dell'Impresa.

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o comunque redatte in modo difforme dal Modello A.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L'Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente avviso, il Presidente del Seggio di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione richiesta qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Art. 5 – Criteri di Valutazione

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dei seguenti parametri.

A. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Il punteggio massimo (70 punti) verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti
A.1	modalità organizzative del servizio	35
A.2	modalità di rendicontazione degli incassi di ogni singola giornata della manifestazione Carnevale di Viareggio 2022	10
A.3	organizzazione di servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per gli espositori durante l'intero periodo di apertura della manifestazione al fine di garantirne il buon	10

	funzionamento	
A.4	controllo sul rispetto da parte degli espositori dell'ambiente, sull'utilizzo di prodotti riciclabili e sulla riduzione al minimo di prodotti in plastica	15

I punteggi di cui ai punti precedenti verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice utilizzando il metodo di valutazione del “confronto a coppie”.

B. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Per il criterio del prezzo il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

% offerta in esame

_____ X 30

max % offerta

L'operatore economico dovrà indicare la percentuale unica sui prezzi posto a base d'asta.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta aperta di gara si svolgerà **il giorno 29 novembre 2021 alle ore 15:00**, presso la sede della Fondazione Carnevale di Viareggio eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le **Buste C – Offerta Economica**, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 Altre informazioni

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Fondazione Carnevale di Viareggio.

b) **La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

c) Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data della presentazione.

d) La Fondazione si riserva inoltre di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

e) Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni.

f) Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Marco Antonio Francesconi.

g) Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate fino a 7 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte esclusivamente via PEC all'indirizzo cernevalediviareggio@pec.it. Le risposte alle precisazioni saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito informatico della Fondazione. Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito, né saranno prese in considerazione richieste di chiarimento inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

h) Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico esclusivo del gestore senza diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione.

Allegati:

- 1) Modello offerta economica
- 2) Capitolato ed allegata Planimetria
- 3) Schema di contratto

Viareggio, 11 novembre 2021

Il Responsabile del Procedimento