

**AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI
ESPOSITIVI DEL "CARNEVALE DI VIAREGGIO 2020" E SERVIZI CORRELATI**

CIG: 8074312D09

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l'**affidamento dell'organizzazione e la gestione degli spazi espositivi del "Carnevale di Viareggio 2020" e servizi correlati** secondo le specifiche che vengono di seguito fornite e comprendenti in linea generale:

- la commercializzazione degli spazi espositivi ad ambulanti (dolciumi, articoli carnevaleschi, bomboloni, caldarroste, zucchero filato, palloncini) e a coloro che esercitano attività di somministrazione di cibo e bevande sotto ogni forma;
- la commercializzazione di pubblicità, interventi promozionali, sponsorizzazioni, cambi merce e prodotti no food;
- la gestione degli spazi espositivi;
- assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione Carnevale di Viareggio 2020 per tutte le esigenze degli espositori.

Il Concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, con comprovata esperienza pluriennale nella commercializzazione di spazi espositivi e pubblicitari in eventi simili.

La Fondazione Carnevale di Viareggio metterà a disposizione del concessionario, per tutta la durata della concessione, le aree indicate nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Art. 2 – SPAZI ED AREE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

La Manifestazione avrà luogo nel Comune di Viareggio nell'area "Viali a mare", come da Planimetria allegata, salvo eventuali variazioni che verranno immediatamente comunicate all'aggiudicatario.

Le aree espositive sono indicate nella planimetria allegata al Capitolato sotto la lettera "A" con dimensioni puramente indicative, senza rapporto di scala.

La Fondazione si riserva di apportare modifiche a tale dislocazione da comunicare tempestivamente al soggetto concessionario prima della presentazione del progetto definitivo.

Art. 3 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Manifestazione avrà luogo nelle seguenti date:

- Sabato 1° febbraio 2020
- Domenica 9 febbraio 2020
- Sabato 15 febbraio 2020
- Giovedì 20 febbraio 2020
- Domenica 23 febbraio 2020
- Martedì 25 febbraio 2020

L'ingresso e l'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato entro le ore 10 di ogni corso. La Fondazione si riserva di modificare il suddetto orario.

La manifestazione, nei tempi sopra indicati, potrà essere oggetto di ritardi orari o rinvii ad altra data. In tali casi, l'impresa dovrà comunque garantire il corretto svolgimento del servizio, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo. In caso di maltempo, la Fondazione Carnevale Viareggio si riserva di organizzare un evento alternativo presso la Cittadella del Carnevale in Viareggio, via Santa Maria Goretti n. 5, senza che l'impresa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo, secondo le condizioni che verranno stabilite in apposita riunione di coordinamento tecnico-operativo, convocata da parte del RUP.

Art. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Ai fini della gestione degli spazi espositivi, durante il Carnevale di Viareggio 2020, il concessionario si impegna a:

- Garantire la presenza di almeno due persone per ogni corso dalle h. 6,30 fino alla fine del corso;
- controllare il corretto posizionamento di ogni espositore come da indicazioni ricevute dal concedente;
- collaborare strettamente con il professionista incaricato dalla Fondazione Viareggio Carnevale per ogni aspetto tecnico e autorizzativo;
- nominare, a seguito dell'atto di affidamento da parte della Fondazione Viareggio Carnevale, un responsabile per il coordinamento e la gestione degli spazi espositivi;
- redigere un listino prezzi per ogni tipologia di spazio venduto, da allegare alla presente gara, suddiviso secondo le seguenti categorie:
 - o Articoli carnevaleschi
 - o Dolciumi
 - o Palloncini
 - o Bomboloni
 - o Caldarroste
 - o Zucchero filato
 - o Attività di Somministrazione
 - o Stand commerciali no food
 - o Stand promozionali
 - o Area libera

Tale listino dovrà essere concordato e approvato dalla Fondazione Viareggio Carnevale successivamente l'aggiudicazione, che potrà richiedere eventuali variazioni.

Fornire entro il 15 gennaio 2020 gli aggiornamenti alle esposizioni commerciali e a comunicare l'avanzamento delle trattative con aggiornamenti ogni 15 giorni a partire dall'aggiudicazione definitiva

Trasmettere due estratti conto economici: il 25 gennaio 2020 con l'indicazione di tutti i contratti conclusi a quella data e avrà valore di informazione, il secondo da inviare entro il 15 marzo 2020 con l'indicazione di tutti i contratti fatturati

Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCEDENTE

Ai fini della gestione degli spazi espositivi, durante il Carnevale di Viareggio 2020, il concedente si impegna a:

- fornire la planimetria con evidenziate le caratteristiche degli spazi commerciali, le ubicazioni e i punti corrente a disposizione e tutte le informazioni necessarie per il corretto posizionamento delle attività, fornendo eventuali aggiornamenti in tempo reale
- fornire i riferimenti del professionista incaricato per tutti gli aspetti tecnici e autorizzativi (relativi agli espositori e agli spazi espositivi presenti nel circuito)
- fornire i materiali promozionali appena disponibili
- contrarre polizza assicurativa con primaria compagnia per la responsabilità civile verso terzi, per danno a persone o cose che dovessero essere causati dagli impianti e allestimenti pubblicitari allestiti anche se non di sua proprietà. La copertura assicurativa sarà estesa anche agli allestimenti e servizi che verranno contrattualizzati direttamente dal concessionario
- lasciare al concessionario l'esclusiva della commercializzazione degli spazi espositivi degli ambulanti (dolciumi, articoli carnevaleschi, bomboloni, caldarroste, zucchero filato, palloncini) e quelli di coloro che esercitano attività di somministrazione di cibo e bevande sotto ogni forma; tranne le associazioni e/o gli espositori delle precedenti edizioni a cura della Fondazione.
- corrispondere a titolo di rimborso forfettario € 2.000,00 oltre IVA, per spese sostenute per lo svolgimento delle attività commerciali e la presenza durante il carnevale

Art. 6 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a:

- presentare specifica documentazione attestante l'avvenuto corretto montaggio di tutte le strutture comunque correlate all'evento;
- assumersi l'obbligo di svolgere un'adeguata e puntuale verifica, ai fini della sicurezza, dello svolgimento delle attività commerciali;
- mantenere indenne la Fondazione da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione del servizio;
- presentare una relazione attestante l'andamento della manifestazione con particolare riferimento al numero di espositori suddivisi per categoria;
- assumere a suo carico tutti i costi di gestione delle aree espositive assegnate con esclusione di quelli espressamente previsti a carico della Fondazione;
- assumersi tutti gli oneri eventualmente derivanti da utenze necessarie per la gestione degli spazi espositivi;
- rimettere in pristino al termine di ogni giornata della manifestazione le aree e i locali assegnati;
- assicurarsi che durante lo svolgimento della manifestazione gli espositori provvedano alla raccolta dei rifiuti in modo differenziato secondo le disposizioni comunali;
- attenersi per quanto riguarda l'eventuale uso di bottiglie o contenitori in vetro alle eventuali disposizioni in materia di sicurezza e/o le ordinanze sindacali che potranno essere emanate;
- provvedere a propria cura e spese agli interventi di igiene ambientale necessari al momento del montaggio e dello smontaggio degli stand;

- garantire a propria cura e spese nella fase di esercizio la pulizia di tutti gli spazi espositivi e delle loro pertinenze;
- provvedere nella fase di montaggio e smontaggio degli stand agli interventi di igiene ambientale necessari per la rimozione del materiale di risulta.

Art. 7 –DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB CONCESSIONE - SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto di concessione e ogni forma di sub - concessione, a qualsiasi titolo, pena la decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto.

Art. 8 - CORRISPETTIVI E RIVERSAMENTI

I corrispettivi da corrispondere all’Affidatario si riferiscono al servizio effettuato a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente Capitolato e nella documentazione di gara. Essi sono pertanto comprensivi di ogni onere e spesa, quali, a titolo esemplificativo: stampa biglietti, toner, personale ecc.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all’Impresa dall’esecuzione del contratto, dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

L’Affidatario dovrà inoltre provvedere al riversamento del 20% delle somme percepite a titolo di incasso dai vari stand durante la manifestazione Carnevale di Viareggio 2020 rendicontate secondo le modalità indicate nell’offerta tecnica.

Il riversamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie che verranno indicate dalla Stazione Appaltante nel contratto entro il 31/03/2020.

Art. 9 -GESTIONE DEI RECLAMI E PENALITA’

La Stazione Appaltante potrà segnalare all’affidatario i disservizi e/o disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

In caso di mancato invio della documentazione e della reportistica secondo le tempistiche indicate, sarà applicata una penale di € 1.000,00.

È inoltre prevista una penale pari ad € 10.000,00 in caso di mancato riversamento delle somme percepite dai visitatori nei termini previsti dai precedenti articoli.

In caso di mancato adempimento degli obblighi previsti all’art. 4 del Capitolato sarà applicata una penale pari ad € 1.000,00 per ogni inadempimento.

La penale comunque non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell’ammontare del servizio. Tale condizione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 10 - TUTELA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL’APPALTATORE

L’affidatario deve applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni derivanti da norme (anche regolamentari) vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, con oneri integralmente a proprio carico.

L’affidatario deve applicare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto

collettivo di lavoro prescelto (purché pertinente all'oggetto del contratto). Ciò anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Qualora l'affidatario presenti una situazione di irregolarità retributiva, saranno sospesi i pagamenti e eventualmente effettuati gli interventi sostitutivi previsti dal D.lgs. 50/2016.

ALLEGATI

Allegato 1 - Planimetria