



**INFORMATIVA INCARICHI/COLLABORATORI ESTERNI
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

La presente informativa viene resa alle persone fisiche cui la Fondazione Carnevale di Viareggio ha conferito un incarico o con cui ha stipulato un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Carnevale di Viareggio ("Titolare"), con sede legale in Viareggio (Lucca), via, S.M. Goretti, n. 5, - tel. 0584 58071 – fax – 0584 580771 - e-mail - segreteria@ilcarnevale.com - PEC carnevalediviareggio@pec.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER)

La Fondazione Carnevale di Viareggio ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, quale Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer), l'avv. Alessandro Mosti, contattabile al seguente recapito: rdpfondazionecarnevale@ilcarnevale.com.

3. QUALI DATI TRATTIAMO

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, numero Codice Fiscale, numero conto corrente, indispensabili per contrarre con la Fondazione Carnevale di Viareggio.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene, ispirandosi ai principi di correttezza, necessità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza del trattamento, per dar corso alle attività conseguenti alla gestione del rapporto quali:

- l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto;
- l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti anche aziendali;
- l'assolvimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza (per coloro che optano per la gestione separata);
- l'adempimento degli obblighi fiscali nei confronti dell'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale;
- l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- il compimento di tutte le attività a queste strumentali e accessorie e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione etc.).

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è la Sua volontà di perfezionare il contratto.

La Fondazione Carnevale di Viareggio tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- sia necessario per l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali richieste.

6. NATURA OBBLIGATORIA/FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati indicati si intende necessario e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito all'instaurando rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

Il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obblighi di legge e/o per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto in essere o di quelli c.d. precontrattuali; ovvero perché provenienti da albi, pubblici registri, atti e documenti conoscibili da chiunque.

7. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati, per le finalità sopra esposte, è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, con piena assicurazione delle misure di sicurezza e riservatezza previste dal legislatore e da disposizioni interne.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale della Fondazione Carnevale di Viareggio, via S.M. Goretti, n. 5 – Viareggio – Lucca. Sono trattati ad opera di soggetti interni o, per conto del titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività di consulenza, tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

10. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relative al rapporto instaurato e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento e fatta salva l'eventuale opposizione al trattamento dei dati.

11. CHI PUO' ACCEDERE AI DATI

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 4 ai dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

I dati potranno essere altresì comunicati sempre per le finalità di cui al punto 4 a:

- responsabili esterni (es. consulente del lavoro);
- istituzioni, autorità, enti pubblici per i loro fini istituzionali;
- professionisti e consulenti, anche in forma associata (es. legali, commercialisti,);
- società di consulenza, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito;
- terzi in caso di fusioni, acquisizioni, cessione di ramo di azienda, audit od altre operazioni straordinarie;
- l'Organismo di Vigilanza (OdV);
- società di gestione e custodia degli archivi e depositi cartacei; società terze di fornitura e assistenza informatica impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte; società di revisione per i compiti di controllo demandati;
- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge (es. esercizio diritto di accesso).

I dati verranno anche pubblicati sul sito della società nella sezione "Amministrazione Trasparenza" in adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012, nei limiti e secondo le modalità dalla normativa.

In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Salvi i casi di obblighi legali, di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, l'Interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 15-23 del Regolamento (UE) n. 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento.

In particolare, l'interessato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di verificare: a) l'origine dei dati; b) le finalità e gli scopi del trattamento; c) modalità del trattamento; d) il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo; e) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; f) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; h) l'esattezza; i) l'ubicazione.

L'interessato può inoltre ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge, ad esempio laddove abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza;
- c. la cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- d. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- e. il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 GDPR);
 - f. la revoca del proprio consenso.
 - g. la trasmissione dei dati, se ricevuti o trattati dal Titolare con il consenso del titolare e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento (c.d. "portabilità dei dati").
- L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

13. TEMPI DI RISCONTRO

In caso di richiesta da parte dell'Interessato di informazioni relative ai propri dati, il Titolare dovrà procedere senza ritardo – salvo che si rilevi impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - e, comunque, al più tardi entro 1 mese dal ricevimento dell'istanza. Il termine può essere prorogato fino a 3 mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, la informerà e la metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la Sua richiesta dovrà rivolgersi al Titolare all'indirizzo e-mail: privacy@ilcarnevale.com.

14. RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa e giudiziale, il Titolare ha diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo competente.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante della Privacy: www.garanteprivacy.it

Ogni aggiornamento della presente informativa Le sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato