



Fondazione Carnevale  
di Viareggio

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ADDETTO/A UFFICIO BIGLIETTERIA- SUPPORTO UFFICI" - LIVELLO 3° - "C.C.N.L. TEATRI STABILI PER IMPIEGATI E OPERAI"**

La Fondazione Carnevale di Viareggio, indice una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Addetto/a ufficio biglietteria-supporto uffici" con inquadramento al livello 3° del CCNL Teatri Stabili per impiegati e operai.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dalla Fondazione, nel periodo di vigenza della stessa, anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato (a tempo pieno o parziale) della medesima posizione oggetto della presente selezione.

La selezione è indetta nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale" della Fondazione Carnevale di Viareggio (pubblicato sul sito della Fondazione sotto società trasparente-selezione del personale-regolamento di selezione del personale) e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

### **1. Profilo professionale ricercato**

La figura professionale oggetto della presente selezione svolgerà attività di addetto/a alla biglietteria e di supporto agli altri uffici della Fondazione.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti della figura oggetto della presente selezione sono:

- gestione sportello biglietteria;
- attività di front-office (segreteria) e servizi al pubblico;
- attività di assistenza del pubblico al telefono, via mail, ecc.;
- supporto amministrazione;
- supporto organizzazione eventi.

La figura potrebbe essere chiamata anche a svolgere mansioni di supporto pubbliche relazioni e ufficio stampa.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di programmi standard di Microsoft Office e di posta elettronica.

### **2. Requisiti di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza:** italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/20001;
- b. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale). Il/La candidato/a che ha conseguito il titolo di studio presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa

italiana vigente; o in alternativa – aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

- c. **conoscenza lingua inglese** (attestata con certificazioni riconosciute di livello pari o superiore al C1, diploma di scuola superiore in lingue o di laurea in lingue o madrelingua);
- d. **esperienza lavorativa**: di almeno 1 anno (anche non continuativo) quale addetto/a all'ufficio biglietteria. Per ciascuna esperienza professionale, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni;
- e. **idoneità psico-fisica** al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. La Società si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei vincitori, mediante visita di controllo, ai sensi della normativa vigente;
- f. **godimento dei diritti civili e politici** in Italia e/o negli Stati di appartenenza;
- g. **non essere stato destituito o dispensato**, ovvero **essere stato dichiarato decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. **inesistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- i. **non incorrere nelle cause ostative di cui all' 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### 3. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il “Modello di Domanda” allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) uogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
- e) la casella di posta elettronica certificata (PEC) che potrà essere utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare, l'indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità;
- f) la cittadinanza posseduta (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- g) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

- h) il possesso del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione (il/la candidato/a dovrà indicare titolo conseguito, anno, luogo di conseguimento, estremi dell'Istituto che lo ha rilasciato) *(ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento)*;
- i) la conoscenza della lingua inglese (il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del titolo attestante la conoscenza della lingua inglese);
- j) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta al punto 2, lett. d) del presente avviso quale requisito di ammissione alla selezione *(il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro, ruolo e principali attività svolte)*;
- k) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- n) di non incorrere nelle cause ostative di cui all' 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- o) l'indicazione dei titoli per la valutazione di cui al punto 6, fase B, dell'avviso.
- p) l'impegno a comunicare tempestivamente alla Fondazione via PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal/dalla candidato/a per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio nel caso sia diverso da domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono);
- q) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la Fondazione Carnevale di Viareggio al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

I candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di ammissione.

Il/La candidato/a dovrà altresì allegare alla domanda:

- ✓ **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità** in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae** formativo-professionale.

La Fondazione Carnevale di Viareggio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il/La candidato/a è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal/dalla candidato/a per il ricevimento (residenza o domicilio, PEC, e-mail o numero di telefono).

#### 4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti previsti, dovrà essere inviata

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/09/2024**

La domanda deve essere presentata con la seguente modalità:

- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [carnevalediviareggio@pec.it](mailto:carnevalediviareggio@pec.it) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: *selezione addetto biglietteria*

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito.

#### 5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Fondazione Carnevale di Viareggio. La Commissione sarà composta da 3 membri.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità/conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Fondazione Carnevale di Viareggio (Società Trasparente-<https://viareggio.ilcarnevale.com/contatti/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>).

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine fissato al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso.

#### 6. Svolgimento della selezione

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

A. prova orale (max punti 80)

B. valutazione dei titoli (max punti 20)

##### **Fase A – Prova orale (punteggio max 80)**

La prova orale sarà diretta ad accertare la competenza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere. Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione potrà sottoporre al/candidato/a uno o più casi pratici inerenti al ruolo oggetto di selezione.

La prova orale sarà volta anche a valutare le attitudini e motivazioni del/della candidato/a in relazione al ruolo oggetto della selezione, a partire dall'approfondimento degli elementi curriculari di maggior rilievo.

**La prova orale si intenderà superata per i candidati che otterranno un punteggio almeno pari a 48.**

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità, pena

l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

### **Fase B - Valutazione dei titoli (punteggio max 20)**

I titoli sottoposti alla valutazione della commissione dovranno essere indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Note</b>
1.	Esperienza lavorativa quale addetto alla biglietteria o alla segreteria	0,20 per ogni mese	12 punti	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il/La candidato/a dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: azienda/organismo/ente, data (giorno/mese/anno) di inizio e fine del rapporto e ruolo. Per ciascuna esperienza, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.
2.	Diploma di Laurea in lingue o equipollenti		5 punti	
3.	Possesso di certificazioni di lingua inglese di livello pari o superiore al livello C1		3 punti	
	<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	

Saranno valutati solo i titoli maturati alla data di presentazione della domanda.

La Commissione prenderà in considerazione solo i titoli indicati nella domanda, secondo le modalità sopra indicate.

### **7. Graduatoria**

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al/alla candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione Carnevale di Viareggio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Fondazione Carnevale di Viareggio**

C.P. 317 - Via Santa Maria Goretti, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel. +39.0584.5807  
p.i. 01218810461 | [www.viareggio.ilcarnevale.com](http://www.viareggio.ilcarnevale.com) | [fondazione@ilcarnevale.com](mailto:fondazione@ilcarnevale.com) | [carnevaldiviareggio@pec.it](mailto:carnevaldiviareggio@pec.it) |

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione da parte dell'organo amministrativo.

Essa potrà essere utilizzata per il periodo della sua validità per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (a tempo pieno o parziale) in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione.

Il/La candidato/a che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla fondazione non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, pieno o parziale, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

## **8. Assunzioni**

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che la Fondazione Carnevale di Viareggio si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il/la candidato/a verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Fondazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

## **9. Comunicazioni**

L'elenco degli ammessi alle prove e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (anche le modifiche delle date, dell'orario e della sede delle prove) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Fondazione Carnevale di Viareggio (società trasparente-selezione del personale-avvisi di selezione).

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La Fondazione Carnevale di Viareggio declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal/dalla candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal/dalla candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Fondazione Carnevale di Viareggio ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **10. Ulteriori disposizioni**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al/la candidato/a, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il

grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del Procedimento è: Marco Antonio Francesconi, direttore della Fondazione Carnevale di Viareggio.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: [ufficiobandi@ilcarnevale.com](mailto:ufficiobandi@ilcarnevale.com).

### **11. Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati dalla Fondazione Carnevale di Viareggio ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Viareggio, 29-07-2024

**Fondazione Carnevale di Viareggio**

*ALLEGATI:*

Modello Domanda di ammissione alla selezione

Informativa trattamento dati personali